

ระเบียบสำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ

ว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ

พ.ศ. ๒๕๕๑

ตามที่พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ มาตรา ๕ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐต้องจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ และประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดู ลงวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๔๑ ข้อ ๔ สำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ จึงกำหนดระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ ว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๕๑”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“ข้อมูลข่าวสาร” หมายความว่า ข้อมูลข่าวสารตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ ที่อยู่ในความครอบครองหรือควบคุมดูแลของสำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ

“สำนักงาน” หมายความว่า สำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ

“หน่วยงาน” หมายความว่า สำนัก/สำนักงาน/กอง/กลุ่มงานหรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่น ในสังกัดสำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ

“ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร” หมายความว่า ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการสำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการสำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ

ข้อ ๔ ให้ผู้อำนวยการสำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ รักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจออกประกาศหรือคำสั่ง เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติตามระเบียบนี้

ในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามระเบียบนี้ได้ ให้ผู้อำนวยการสำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ มีอำนาจวินิจฉัยสั่งการตามความเห็นสมควร

หมวด ๑

คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของสำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ

ข้อ ๕ “ให้มีคณะกรรมการขึ้นคณะหนึ่งประกอบด้วย รองผู้อำนวยการสำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ ที่ได้รับมอบหมายเป็นประธาน ผู้อำนวยการสำนักเลขาธิการมหาเถรสมาคม ผู้อำนวยการกองพุทธศาสนศึกษา ผู้อำนวยการกองพุทธศาสนสถาน ผู้อำนวยการสำนักงานพุทธมณฑล ผู้อำนวยการสำนักงานศาสนสมบัติ ผู้อำนวยการสถาบันพระสังฆาธิการ ผู้อำนวยการกองพุทธศาสนนิเทศ ผู้อำนวยการส่วนคุ้มครองพระพุทธศาสนา และผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นกรรมการ ผู้อำนวยการกองกลาง เป็นกรรมการและเลขานุการ หัวหน้ากลุ่มนิติการ และหัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป เป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ”

ข้อ ๖ ให้คณะกรรมการมีหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) กำกับดูแล ให้คำแนะนำ และให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการดำเนินงานของหน่วยงาน ให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ และตามมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง

(๒) กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการ ในการให้ประชาชนตรวจสอบข้อมูลข่าวสาร เช่น แบบคำขอตรวจสอบข้อมูลข่าวสาร คำขอคัดถ่ายสำเนาเอกสาร หลักเกณฑ์การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการขอสำเนา หรือขอสำเนาที่มีคำรับรองโดยให้คำนึงถึงการช่วยเหลือผู้มีรายได้น้อยประกอบด้วย

(๓) วินิจฉัย เรื่องร้องเรียน ร้องขอ หรืออุทธรณ์ เกี่ยวกับเรื่องข้อมูลข่าวสารของสำนักงาน และเสนอผลพิจารณาตัดสิน ข้อร้องเรียน ร้องขอ หรืออุทธรณ์ดังกล่าวให้ผู้มีอำนาจพิจารณาสั่งการ

(๔) แต่งตั้งคณะอนุกรรมการหรือคณะทำงาน เพื่อพิจารณาและหรือเสนอความเห็นในเรื่องใดเรื่องหนึ่ง หรือมอบหมายให้ปฏิบัติอย่างใดอย่างหนึ่งเกี่ยวกับพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

(๕) กำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาประเภทข้อมูลข่าวสารที่เปิดเผย ข้อมูลข่าวสารที่ไม่ต้องเปิดเผย และข้อมูลข่าวสารที่เป็นความลับของราชการ

(๖) กำหนดประเภทของข้อมูลข่าวสารที่ควรจัดเก็บไว้ที่สำนักงาน หรือส่งไปยังหอจดหมายเหตุแห่งชาติ กรมศิลปากร หรือหน่วยงานอื่นของรัฐที่กำหนดในพระราชกฤษฎีกา ที่ออกตามความในพระราชบัญญัติว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ

(๑) เชิญบุคคลที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลข่าวสาร มาสอบถาม ชี้แจงเกี่ยวกับ การขอ หรืออนุญาต หรือไม่อนุญาตให้ข้อมูลข่าวสาร การแนะนำการปฏิบัติตามกฎหมาย

(๒) ดำเนินการอื่นใด ตามที่ผู้อำนวยการสำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติมอบหมาย

ข้อ ๓ การประชุมของคณะกรรมการต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของกรรมการทั้งหมดจึงจะเป็นองค์ประชุม

ถ้าประธานกรรมการและรองประธานกรรมการไม่อยู่ในที่ประชุมหรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้กรรมการที่มาประชุมเลือก กรรมการคนหนึ่งเพื่อทำหน้าที่ประธานในที่ประชุม การวินิจฉัยชี้ขาดของที่ประชุมให้ถือเสียงข้างมาก กรรมการคนหนึ่งให้มีเสียงหนึ่งในการลงคะแนน ถ้าคะแนนเสียงเท่ากัน ให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด

ข้อ ๔ ให้นำความในข้อ ๓ มาใช้บังคับการประชุมของคณะอนุกรรมการหรือคณะทำงานที่คณะกรรมการแต่งตั้งโดยอนุโลม

ข้อ ๕ มติของคณะกรรมการต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้อำนวยการสำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติก่อนจึงจะดำเนินการตามมตินั้นได้

หมวด ๒

การจัดระบบข้อมูลข่าวสาร

ข้อ ๑๐ ให้หน่วยงานจัดแยกประเภทข้อมูลข่าวสารที่อยู่ในความครอบครอง หรือควบคุมดูแล โดยให้แยกออกเป็นประเภทตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสาร ดังนี้

(๑) ข้อมูลข่าวสารที่ลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา

(๒) ข้อมูลข่าวสารที่จัดไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้

(๓) ข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล

(๔) ข้อมูลข่าวสารอื่น

การจัดแยกประเภทข้อมูลข่าวสารตามวรรคหนึ่ง ให้คำนึงถึงลักษณะของข้อมูลข่าวสารตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารว่าเป็นข้อมูลข่าวสารที่จะเปิดเผยมิได้ หรือเป็นข้อมูลข่าวสารที่อาจมีคำสั่งมิให้เปิดเผยก็ได้

ให้หน่วยงานจัดส่งข้อมูลข่าวสารที่สามารถเปิดเผยได้ไปยังศูนย์ข้อมูลข่าวสาร โดยหน่วยงาน และศูนย์ข้อมูลข่าวสารต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่ควบคุม ดูแล ตรวจสอบ ติดตาม และประสานงาน ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและทันสมัยอยู่เสมอ

ข้อ ๑๑ ให้หน่วยงานและศูนย์ข้อมูลข่าวสารจัดทำดัชนีข้อมูลข่าวสาร ที่อยู่ใน ความครอบครองหรือควบคุมดูแล โดยให้มีรายละเอียดเพียงพอที่ประชาชนสามารถค้นหาข้อมูล ข่าวสารได้เอง

หมวด ๓

การขอตรวจดู การขอข้อมูลข่าวสารและการอนุญาต

ข้อ ๑๒ ให้หน่วยงาน และศูนย์ข้อมูลข่าวสารจัดสมุดลงทะเบียน ให้ผู้เข้ามาขอตรวจดูข้อมูล ข่าวสารได้ลงทะเบียนไว้เป็นหลักฐานของทางราชการ

ข้อ ๑๓ การขอสำเนาข้อมูลข่าวสารหรือสำเนาข้อมูลข่าวสารที่มีคำรับรองถูกต้อง ให้ยื่นคำขอ เป็นหนังสือตามแบบทำยระเบียบนี้ ต่อเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานหรือศูนย์ข้อมูลข่าวสาร

ข้อ ๑๔ ในกรณีเจ้าหน้าที่ศูนย์ข้อมูลข่าวสารได้รับคำขอตามข้อ ๑๓ ให้ตรวจสอบ และดำเนินการดังนี้

(๑) กรณีเป็นข้อมูลข่าวสารและอยู่ในความครอบครองหรือควบคุมดูแลของศูนย์ข้อมูล ข่าวสาร ให้เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารซึ่งเป็นข้าราชการไม่ต่ำกว่าระดับ ๓ เป็นผู้อนุญาตและ ลงนามในสำเนาที่มีคำรับรองถูกต้องของข้อมูลข่าวสาร โดยลงลายมือชื่อ พร้อมทั้งชื่อตัว ชื่อสกุล และตำแหน่งตลอดจนวันเดือนปีให้ชัดเจน ทั้งนี้ให้รับรองตามจำนวนที่ผู้ยื่นคำขอไว้รับรอง

(๒) กรณีเป็นข้อมูลข่าวสารที่อยู่ในความครอบครองหรือควบคุมดูแลของหน่วยงานใด ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับคำขอเสนอเรื่องไปยังหน่วยงานนั้น ให้หัวหน้าหน่วยงานเป็นผู้พิจารณาอนุญาต โดยให้ข้าราชการไม่ต่ำกว่าระดับ ๓ เป็นผู้ลงนามรับรองความถูกต้องของข้อมูลข่าวสาร เว้นแต่ข้อมูล ข่าวสารนั้นเป็นข้อมูลข่าวสารลับ ซึ่งต้องดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบว่าด้วยการรักษาความลับ ของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๔

ในกรณีที่ไม่อาจวินิจฉัยได้ว่าข้อมูลข่าวสารที่มีคำร้องขอนั้นเป็นข้อมูลข่าวสารที่เปิดเผยได้ หรือไม่ ให้หัวหน้าหน่วยงานเสนอเรื่องพร้อมความเห็นต่อคณะกรรมการเพื่อพิจารณาวินิจฉัยต่อไป

ข้อ ๑๕ ข้อมูลข่าวสารที่อยู่ในระหว่างการดำเนินการให้ศูนย์ข้อมูลข่าวสารราชการของสำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ หรือหน่วยงานในสังกัดพิจารณาให้บริการตามระเบียบนี้ โดยอนุโลม เว้นแต่เป็นข้อมูลข่าวสารลับตามระเบียบว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๔ หรือเป็นข้อมูลข่าวสารที่ไม่ต้องเปิดเผยตามพระราชบัญญัติว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ หรือตามที่ผู้มีอำนาจตามข้อ ๑๕ เห็นว่าเป็นข้อมูลข่าวสารที่ไม่ต้องเปิดเผย

ข้อ ๑๖ หากมีกฎหมาย ระเบียบหรือมติคณะรัฐมนตรี กำหนดวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารใดไว้เป็นพิเศษ การขอและการอนุญาตเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารนั้น ต้องปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบหรือมติคณะรัฐมนตรีดังกล่าวด้วย

ข้อ ๑๗ ข้อมูลข่าวสารที่มีไว้เผยแพร่หรือจำหน่ายให้คิดค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการกำหนดโดยความเห็นชอบของผู้อำนวยการสำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ รายได้จากกรณีนี้ให้ปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการ

ข้อ ๑๘ การเรียกค่าธรรมเนียมการทำสำเนาหรือสำเนาที่มีค่าธรรมเนียมของข้อมูลข่าวสารของราชการให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการกำหนดโดยความเห็นชอบของผู้อำนวยการสำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ รายได้จากค่าธรรมเนียม ในการนี้ให้ปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการ

ข้อ ๑๙ ให้หัวหน้าหน่วยงานหรือผู้ซึ่งหัวหน้าหน่วยงานมอบหมายเป็นผู้มีอำนาจอนุญาตให้ตรวจสอบหรือให้ทำสำเนาข้อมูลข่าวสาร ที่อยู่ในความครอบครองหรือควบคุมดูแลของหน่วยงานของตน เว้นแต่ข้อมูลข่าวสารนั้นเป็นข้อมูลลับหรือข้อมูลข่าวสารที่ไม่ต้องเปิดเผย

ในกรณีที่ไมอาจวินิจฉัยได้ว่าข้อมูลข่าวสารใดเป็นข้อมูลข่าวสารที่เปิดเผยได้หรือไม่ ให้หัวหน้าหน่วยงานเสนอเรื่องพร้อมความเห็นต่อคณะกรรมการ เพื่อพิจารณาวินิจฉัย

ข้อ ๒๐ ในกรณีที่ผู้มีอำนาจอนุญาตมีคำสั่งอนุญาตตามคำขอ ให้ผู้ยื่นคำขอตรวจสอบหรือรับสำเนาข้อมูลข่าวสารนั้น ณ หน่วยงานที่ให้บริการข้อมูลข่าวสารที่ผู้ยื่นคำขอ

ข้อ ๒๑ กรณีผู้มีอำนาจอนุญาตมีคำสั่งมิให้เปิดเผยข้อมูลข่าวสารตามคำขอใดให้แจ้งคำสั่งพร้อมเหตุผลให้ผู้ยื่นคำขอทราบ พร้อมแจ้งให้ผู้ยื่นขอทราบถึงสิทธิและระยะเวลาในการอุทธรณ์คำสั่ง ไม่อนุญาตดังกล่าว ต่อคณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๑๘ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ด้วย

หมวด ๔

สถานที่บริการข้อมูลข่าวสาร และการให้บริการ

ข้อ ๒๒ ให้กองกลาง สำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ จัดสถานที่เป็นศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ การติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสารของราชการ หรือให้คำแนะนำในการติดต่อ และเป็นผู้ประสานงานกับหน่วยงานภายในสำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ เพื่อให้บริการข้อมูลข่าวสารของราชการ

ข้อ ๒๓ การรักษาความเป็นระเบียบเรียบร้อยและความปลอดภัย ของสถานที่บริการข้อมูลข่าวสารให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการกำหนดโดยความเห็นชอบของผู้อำนวยการ สำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ

ข้อ ๒๔ การบริการข้อมูลข่าวสารตามคำขอให้หน่วยงานดำเนินการให้บริการภายในกำหนดระยะเวลา ดังนี้

(๑) การให้บริการข้อมูลข่าวสารที่จัดไว้ให้ประชาชนตรวจดู หรือขอสำเนา หรือขอสำเนาที่มีคำรับรองความถูกต้องของข้อมูลข่าวสารที่ศูนย์ข้อมูลข่าวสารให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จ ภายในวันทำการที่ได้มีคำขอนั้น

(๒) การให้บริการข้อมูลข่าวสารอื่น ๆ ที่อยู่ในความครอบครองหรือควบคุมดูแลของหน่วยงานให้หน่วยงานในสังกัดที่มีข้อมูลข่าวสารพร้อมที่จะจัดหาให้ได้ จะต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จโดยเร็วหรือภายในวันที่มีคำขอ

(๓) ในกรณีที่ข้อมูลข่าวสารที่ขอมีจำนวนมาก หรือไม่สามารถดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๑๕ วัน จะต้องแจ้งให้ผู้ขอข้อมูลข่าวสารทราบภายใน ๑๕ วัน รวมทั้งกำหนดวันที่จะดำเนินการแล้วเสร็จให้ผู้ขอข้อมูลข่าวสารทราบด้วย

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๑

จุฬารัตน์ บุญยากร

ผู้อำนวยการสำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ



แบบคำขอข้อมูลข่าวสาร
ของสำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ

เขียนที่.....

วันที่.....

ข้าพเจ้า..... อาชีพ.....

อยู่บ้านเลขที่..... ซอย..... ถนน.....

ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์.....

บัตรประชาชน/บัตรอื่น ๆ..... เลขที่.....

ออกให้เมื่อ..... วันหมดอายุ.....

มีความประสงค์

ขอตรวจดูข้อมูล

ขอสำเนาข้อมูล

ขอสำเนารับรองถูกต้อง

จำนวน..... เรื่อง ดังนี้

๑.....

๒.....

๓.....

๔.....

เพื่อใช้ประโยชน์.....

ลงชื่อ..... ผู้ขอข้อมูล

(.....)

<p><input type="checkbox"/> อนุญาต</p> <p><input type="checkbox"/> อนุญาต โดยมีเงื่อนไขดังนี้</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ..... ผู้อนุญาต</p> <p>ตำแหน่ง.....</p>	<p>ได้รับข้อมูลที่ขอเรียบร้อยแล้ว</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>ผู้ขอข้อมูล</p> <p>..... / /</p>
<p><input type="checkbox"/> ไม่อนุญาต เพราะ.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ..... ผู้รับผิดชอบข้อมูล</p> <p>ตำแหน่ง.....</p> <p>วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....</p>	<p>ข้าพเจ้าได้รับทราบแล้วว่าข้าพเจ้ามีสิทธิอุทธรณ์ ต่อคณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร ภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งคำสั่งไม่อนุญาต ลงชื่อ..... ผู้ยื่นคำขอ</p> <p>วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....</p>